Universidade Federal da Paraíba
Superintendência de Tecnologia da Informação
Colegiado Gestor

Ata da 18ª Reunião Ordinária

Data, hora e local: 05/12/2014, às 10 h, na sala do superintendente da STI.

Participantes:

- Adão Cavalcanti de Menezes, coordenador de gestão da informação;
- Hermes Pessoa Filho, coordenador de serviços;
- Pedro Jácome de Moura Junior, superintendente e presidente do Colegiado Gestor;
- Ricardo Costa de Carvalho, coordenador da Rede UFPB.

Pauta:

1. Informes:
   1.1. Reunião com integrante do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG);
   1.2. Permuta de condicionadores de ar de 48.000 btu/hora com o CE;
   1.3. Ratificação de férias e recesso de fim de ano do colegiado, em função do retorno de Hermes;
   1.4. Estratégia de implantação do módulo "Graduação" do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).
2. Decisão sobre condução do veículo da STI.
3. Planejamento de ações para 2015 (principais projetos a investir).
4. Planejamento do orçamento da STI para 2015.

Atividades:

1. Leitura e aprovação, por unanimidade, da Ata da 17ª reunião do CGSTI;
2. Informes:
   2.1. O superintendente informou que estará ausente da STI no período compreendido entre os dias 10 e 12 vindouros, a fim de: (a) na condição de coordenador do grupo de trabalho de sistemas de informação, do Colégio de Gestores de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC), da Associação Nacional dos Dirigentes de Instituição Federal de Ensino Superior (Andifes), participar de reunião de trabalho com o secretário-adjunto da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do MPOG, Sr. Fernando Siqueira Jr., e com o diretor do Departamento de Gestão dos Sistemas e Informações das Estruturas e da Força de Trabalho (DESIN) da Secretaria de Gestão Pública (SEGEP) do MPOG, Sr, Fabiano Côrtes, em Brasília-DF, a fim de tratar de assuntos relativos à integração dos sistemas estruturantes do governo federal com os sistemas de informação adotados pelos diversos órgãos do poder executivo (inclusive aqueles que aderiram à solução SIG-UFRN); e (b) realizar atividades de campo relativas a sua pesquisa de doutorado, em Cuiabá e Manaus. No período em questão, o coordenador de gestão da informação responderá pela STI.

   2.2. Na sequência, o superintendente comunicou que, após longas e exaustivas tratativas internas à UFPB, a STI recebeu mais 4 condicionadores de ar cujas localização, capacidade de refrigeração e quantidade são vistas abaixo:

Localização	Capacidade de refrigeração	Quantidade
Auditório	80.000 btu/hora	1

Datacenter	48.000 btu/hora	2
Gerência de Operação da Rede	48.000 btu/hora	1

Assim, o auditório passará a contar com dois condicionadores de ar (80.000+60.000), o *datacenter* contará com três (2x48.000+60.000) e a gerência de operação da Rede UFPB contará com equipamento de 48.000 btu/hora. O superintendente ainda fez menção, digna de registro, à colaboração do diretor do Centro de Educação, Prof. Wilson Aragão, no que tange ao empréstimo de um equipamento de ar condicionado – a ser quitado, *a posteriori* – e à permuta de dois outros, o que foi decisivo para viabilizar a ocupação das salas dos *datacenter* e Gerência de Operação da Rede UFPB.

2.3. Em face do retorno de Hermes à condição de titular da coordenação de serviços desta STI, o superintendente retomou a discussão sobre o recesso de final de ano e férias de 2015 dos integrantes deste colegiado gestor, a fim de ratificar o acordado em reunião anterior sobre o tema. Portanto, a condução da STI ficará a cargo do coordenador de gestão da informação, no período entre 22 e 28 vindouros, e a cargo do coordenador de serviços, a partir de 29 até 05 de janeiro próximo.

2.4. Em seguida, o superintendente deu ciência aos demais presentes da estratégia que será adotada pela UFPB para a implantação do módulo "graduação" do SIGAA. Salientando que a estratégia foi concebida por esta superintendência em conjunto com a equipe da Coordenação de Gestão da Informação e teve a concordância da Pró-reitoria de Graduação (PRG), o aval da Procuradoria Federal na UFPB e a aprovação da Reitora, o superintendente relatou que o processo dar-se-á da seguinte forma:

2.4.1. Início de projeto-piloto no Campus IV no período em curso (2014.1) – o semestre letivo encontra-se atrasado em relação aos demais *campi*, devido a greves e outros movimentos locais –, com a utilização de módulos do SIGAA para as etapas finais desse semestre (lançamento de notas) e as iniciais de 2014.2 (oferta de disciplinas, matrícula, ajustes, trancamentos). Provavelmente, o curso de Contabilidade deverá ser o escolhido pela PRG;

2.4.2. Com a experiência adquirida no projeto-piloto, principalmente em relação às etapas críticas (de início e fim de semestre), espera-se que os demais *campi* passem a realizar todas as operações de controle acadêmico do SIGAA para os cursos de graduação, a partir de meados do semestre letivo de 2015.1.

Pedro mencionou que essa implantação vem ao encontro da demanda da Controladoria Geral da União (CGU) junto a UFPB, que recomendou a adoção de mecanismos mais eficazes para o controle da carga horária docente, entre outros. O superintendente ainda lembrou que esse processo envolverá divulgação, elaboração de documentações técnica e de uso, logística de treinamento etc.

3. Discussão

3.1. O superintendente discorreu sobre o recente recebimento de veículo na STI, um Renault Symbol, que foi utilizado pelo vice-reitor, realizando um sucinto relato histórico de todo o processo de envio deste para esta superintendência. Em seguida, manifestou a sua surpresa quanto à inexistência de candidato(s) da STI a receber(em) a autorização para conduzir(em) o veículo – com respaldo na Lei nº 9.327, de 09/12/1996 –, mesmo após várias tentativas feitas, principalmente no âmbito da Coordenação da Rede UFPB (CR), tanto por seu coordenador

quanto pelo próprio superintendente, ainda mais por ser um antigo pleito de integrantes das gerências da CR. Após comentários diversos, os presentes concordaram que um dos fatores que provocou o desinteresse dos colegas da STI em usufruir daquele bem foi a inexistência de seguro do veículo. Isto posto, foi colocado em discussão pelo colegiado a destinação que teria o veículo e, assim, os presentes se manifestaram: Hermes sugeriu que fosse feita uma consulta à Reitora para que esta opinasse acerca da possibilidade de realização de seguro para o veículo; Ricardo optou pela devolução do veículo e Adão optou por manter o veículo na STI e solicitar os serviços de motorista terceirizado, utilizando contrato já existente na UFPB para tal. Pedro propôs unir as sugestões de Hermes e Adão em uma proposta e, por maioria, o colegiado a aprovou e esta será levada para conhecimento e manifestação da dirigente máxima da instituição.

3.2. A discussão sobre o planejamento de ações da STI para 2015 – e, por conseguinte, a do planejamento do orçamento – foi iniciada por Pedro, que fez um breve comentário sobre a ineficiência da STI ("*tecnicamente falando*") pela execução de pouco mais de R$ 600 mil de seu orçamento 2014 (total de R$ 2,8 milhões), independentemente dos motivos impeditivos e suas respectivas origens, embora tenha identificado onde aconteceram os entraves. Em seguida, Pedro relatou que sua proposta (inicial) de orçamento continha os itens que não foram executados em 2014, acréscimos de recursos em itens previstos e executados, como participação em eventos (diárias e passagens), redução de recursos para a movimentação do *datacenter* (devido ao apoio da RNP) e com o acordo de cooperação com a UFRN. O superintendente ainda mencionou que previu recursos da ordem de R$ 135 mil para o projeto de preservação e autenticação digitais, elaborado pelo Lavid/CI, outrora apresentado a RNP (sem acolhida) e adaptado para atender à recente demanda da alta administração da UFPB qual seja, evitar a falsificação de documentos oficiais da instituição – há casos registrados no âmbito das universidades federais. Sobre esse item de pauta, o coordenador da Rede UFPB comentou que, embora tenha sido previamente solicitado pelo superintendente aos coordenadores a elaboração de suas respectivas propostas de projetos para 2015, optou por não prepará-la por escrito, pois, decidiu apresentá-la verbalmente para discussão no colegiado e, se aprovada, então passaria a realizar a estimativa de custo para o dito projeto, a saber, (a) o projeto "Nuvem UFPB", que intenciona oferecer estrutura computacional para os Centros de Ensino que queiram hospedar seus servidores/serviços no *datacenter* da STI, e (b) a aquisição de ferramenta computacional para segurança da Rede UFPB. Ricardo aproveitou para informar aos presentes que estava em curso nesta superintendência a prova de conceito de uma ferramenta de segurança de redes do fabricante Palo Alto. Por sua vez, o coordenador de serviços indagou sobre a demanda de *hardware* da CR/STI, ao passo que o responsável pela citada coordenação respondeu que fora apresentada o seu planejamento de compras de TI, quando da convocação feita pelo secretário do Comitê de Gestão e Tecnologia da Informação (CGTI), que também é o presidente deste colegiado, junto a todos os colegas de TI sobre a quantidade de recursos de TI para aquisição em 2015. No entanto, o superintendente considerou a discussão pouco objetiva, principalmente devido ao fato dos coordenadores não terem providenciado previamente os dados (números) para a discussão do orçamento e, assim, solicitou ao colegiado que fosse marcada uma nova reunião para discussão sobre esse assunto, desta feita com a apresentação de dados concretos. Sendo de comum acordo dos presentes, ficou agendada para o dia 17 vindouro a próxima reunião do CGSTI.

3.3. Como item de pauta adicional incluído a pedido do coordenador de gestão da informação e aceito pelo colegiado, foi colocado em discussão o pleito da equipe

de desenvolvimento de sistemas da CGI, que trata de mudança de *layout* do futuro ambiente de trabalho da citada equipe. Adão apresentou a proposta que contempla a reordenação da sala (conforme esboço enviado por e-mail aos membros deste colegiado), salientando que, se por um lado houve uma redução de dois postos de trabalho no ambiente, houve um ganho em relação à disposição dos cabeamentos lógico e elétrico, que não mais serão feitos pelo piso e passarão a ser feitos pela parede lateral às mesas. Colocada em votação pelo superintendente, a proposta foi aprovada por maioria tendo uma abstenção.

4. Tendo sido cumprida a pauta, inclusive com a adição de item à pauta, a reunião foi encerrada às 11h35 deste dia.

João Pessoa-PB, 05 de dezembro de 2014.

Pedro Jácome de Moura Junior
Presidente

Adão Cavalcanti de Menezes
Membro

Hermes Pessoa Filho
Membro

Ricardo Costa de Carvalho
Membro